

## Prezado Cliente

O presente resumo do regulamento disciplina as normas que regem o funcionamento das Bibliotecas Rui Barbosa, 1º de Agosto, Mestrado, Márcio Leite de Toledo (Botucatu) e as relações funcionais das respectivas administrações com os clientes inscritos.

### OBJETIVO

As Bibliotecas da ITE possuem acervos nas áreas de Direito, Economia, Administração, Contabilidade, Aeronáutica, Engenharia da Produção, Gestão de Sistemas de Informação, Comércio Exterior, Gestão de Pequenas e Médias Empresas e Serviço Social, com a finalidade de oferecer a infra-estrutura bibliográfica necessária às atividades de ensino, pesquisa e extensão de serviços à comunidade.

### SERVIÇOS OFERECIDOS

- Consulta automatizada ao acervo - Base de Dados
- Empréstimo local e domiciliar
- Normalização de Trabalhos Acadêmicos - Orientação
- Levantamento Bibliográfico - Orientação
- Serviço de Alerta (divulgação de eventos, novas aquisições, concursos, etc.)
- Multimídia (Videoteca, Cdteca)
- Comutação Bibliográfica - COMUT
- Reserva automatizada de obras
- Renovação de empréstimos, inclusive por telefone e pela web.

### EMPRÉSTIMO

Anotar os seguintes dados, quando em pesquisa aos terminais de consulta:

ITEM	DEFINIÇÃO	EXEMPLO
Tombo	Nº do registro do livro na Biblioteca	27525
CDD	Nº do assunto de que a obra trata	100 (Filosofia)
Código do Autor	Letra/nº referentes ao sobrenome do autor	L437

Dirigir-se ao balcão de atendimento, onde um funcionário efetuará o empréstimo.

Não há limite para a consulta local, desde que ordenadamente. Para o empréstimo domiciliar, observar o quadro abaixo:

CATEGORIA	LIVROS	DIAS
Graduando	03	07
Mestrando	06	15
Especialização	06	07
Professor	06	15
*Ex-Aluno / PROSEMPRE	03	04
Núcleos	06	07
Funcionário	03	04
Comunidade	SOMENTE LOCAL	
* até 2 anos após a conclusão do curso (término aulas)		

  

CATEGORIA	FITAS/CD/DVD	DIAS
Graduando	03	07
Mestrando	03	07
Especialização	03	07
Professor	03	07
Núcleos	03	07
Funcionário	03	04

  

CATEGORIA	REVISTAS**	DIAS
Graduando	03	04
Mestrando	03	07
Especialização	03	07
Professor	03	07
Núcleos	03	07
Funcionário	03	04
Comunidade	SOMENTE LOCAL	

\*\*Empréstimo apenas de revistas não especializadas

O empréstimo para graduandos e pós-graduandos será efetuado através do cartão magnético (os calouros deverão apresentar o comprovante de matrícula e RG). Para as demais categorias de clientes será requisitada a apresentação do RG ou documento com foto).

### MATERIAL DE REFERÊNCIA

É permitido o empréstimo somente para consulta local, de obras de referência (dicionários, enciclopédias, guias, manuais) como

também de jornais, periódicos expostos em painel.

### RENOVAÇÃO DE EMPRÉSTIMO

Só é possível caso não haja reserva da obra.

### RESERVA DE OBRAS

Após a disponibilidade para o cliente que efetuou a reserva, a obra ficará à sua disposição por 24 (vinte e quatro) horas. Apenas para alunos.

### RESPONSABILIDADE DO CLIENTE

A devolução do material deverá ser no prazo determinado e no mesmo estado de conservação em que foi emprestado.

O extravio ou dano do material obrigará a imediata reposição do mesmo ou similar de igual valor, ficando o cliente responsável suspenso do uso das Bibliotecas até o cumprimento da obrigação.

Atrasos não serão permitidos, mas em sua ocorrência, o cliente sofrerá penalidade de acordo com as seguintes regras:

ATRASO (dias)	Penalidade
1	3 dias de suspensão
2	6 dias
3	9 dias
e assim sucessivamente	

### DISCIPLINA

- ❖ Ambiente de leitura requer **SILÊNCIO**. Não é permitido conversa em voz alta ou uso de equipamentos mecânicos, celulares, eletro-eletrônicos ou de outra espécie que possam gerar ruídos que interfiram na concentração dos demais clientes.
- ❖ É proibido fumar, ingerir alimentos ou bebidas no recinto.
- ❖ As Bibliotecas não se responsabilizam por materiais deixados sobre as mesas.

## OBSERVAÇÕES

- O cliente deverá comunicar as Bibliotecas sobre qualquer alteração de endereço.
- Durante as férias, o horário de atendimento é alterado.

INFORME-SE.

## PROGRAMA COMUT ON LINE

Possibilita a aquisição de cópias de artigos de periódicos, teses e documentos existentes em uma rede de Bibliotecas nacionais e internacionais.

Basta o cliente encaminhar a(s) referência(s) bibliográfica(s) completa(s) à Biblioteca que será feita a solicitação ao COMUT da cópia do trabalho desejado.

O retorno da pesquisa dar-se-á através do Correio (convencional ou SEDEX) ou Fax.

O custo deste serviço é utilizado para o repasse das despesas de envio dos documentos.

## HORÁRIO DE ATENDIMENTO

Biblioteca Rui Barbosa	2ª a 6ª feira	07h15 às 21h45
Biblioteca 1º de Agosto		07h15 às 21h45
	Sábados	08h15 às 11h45

Praça 9 de Julho, 1-51 CP 501

17050-790 BAURU – SP

PABX: (0\*\*14) 3108-5000

E-mail: [bibliotecas@ite.com.br](mailto:bibliotecas@ite.com.br)

Biblioteca Rui Barbosa – (0\*\*14) 2107-5002

Biblioteca 1º de Agosto – (0\*\*14) 2107-5055

Biblioteca Mestrado – (0\*\*14) 2107-5067

**CENTRO UNIVERSITÁRIO DE BAURU**  
Mantido pela  
Instituição Toledo de Ensino



*NORMAS PARA UTILIZAÇÃO  
DAS BIBLIOTECAS*

2015

*“Não se deve nunca esgotar de tal modo um assunto, que não se deixe ao leitor nada a fazer. Não se trata de ler, mas de fazer pensar.”*

Montesquieu, Do Espírito das Leis,  
livro XI, cap. XX